

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 31.08.2023г.

№ 579/01-05

ст. Тверская

**О назначении ответственных за подготовку,
организацию и проведение мероприятий по подготовке к ГИА-2024**

В соответствии со ст. 59 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в целях обеспечения организованной, качественной подготовки мероприятий по подготовке выпускников 9 «А», 9 «Б» классов к ГИА-2024г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Ханжиян А. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, лицом, ответственным за:

1.1. Организацию, подготовку и проведение мероприятий по подготовке к ГИА-2024г. в школе;

1.2. Организацию обучения участников ГИА-2024г.;

1.2.1. Работу, связанную с качественной подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации;

1.2.2. Сбор базы данных для РИС ГИА.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению ГИА:

-Ханжиян А.А., ответственная за подготовку к ГИА;

-Трачукова Н.М., учитель русского языка в 9 «А» кл.;

-Мариненко Г.В., учитель русского языка и литературы в 9 «Б» кл.;

-Шарова Н.В., учитель математики в 9 «А», «Б» кл.;

-Волненко Н.В., учитель географии в 9 «А», «Б»

-Пехливанян И.С., учитель истории и обществознания в 9 «А», «Б» кл.;

-Яровая С.И., учитель биологии в 9 «А», «Б»;

-Тренкеншу И.Ю., учитель физики и информатики в 9 «А», «Б»;

-Калашян Л.В., учитель английского языка;

3. Ханжиян А.А., ответственной за подготовку выпускников к ГИА-2024:

3.1. Организовать проведение информационно - разъяснительной работы среди выпускников, родительской общественности, педагогами о процедуре проведения ГИА;

3.2. Оформить информационные стенды в коридоре школы на 1 этаже «Подготовка к государственной итоговой аттестации ГИА-9»;

3.3. Взять под личный контроль оформление уголков и стендов по подготовке и проведению ГИА учителями-предметниками в кабинетах;

3.4. Обеспечить внесение сведений в РИС об ОО, о выпускниках 9-ых кл., о форме сдачи ГИА, о работниках ППЭ.

3.5. Обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9^{ых} классов в 2023-2024 учебном году;

3.6. Обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к нормативным правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников аттестации выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

3.7. Провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году;

3.8. Доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись;

3.9. Организовать проведение дополнительных занятий (консультаций) по предметам ГИА;

4. Назначить ответственной за оперативное размещение информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте школы <http://tverschool17.ru/> Назарову Е.И.

5. Зам. директора по УВР, Ханжиян А.А. проводить анализ оценочных процедур.

6. Классным руководителям 9^{ых} классов: Колесниковой О.В. (9 «А»), Шаровой Н.В. (9 «Б»):

-своевременно организовывать проведение родительских собраний по вопросам ГИА

7. Возложить персональную ответственность за исполнение приказа на Ханжиян А.А.

И. о. директора МБОУ СОШ № 17



К.К. Багян

Исп.: Ханжиян А.А. Ману-