

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 31.08.23.

№ 578/01-05

Тверская

Об утверждении плана
информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ № 17, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУСОШ № 17 на 2023-2024 учебный год (приложение № 1);

2. Заместителю директора по УВР Ханжиян А. А. обеспечить выполнение плана информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУСОШ № 17 на 2023-2024 учебный год;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И. о. директора МБОУСОШ № 17  К.К.Багян



С приказом ознакомлены:

Ханжиян А.А. - 

Шарова Н.В. - 

Колесникова О.В. - 

Трачукова Н.М. - 

Тренкениш И.Ю. - 

Мариненко Г.В. - 

Яровая С.И. - 

Пехливанян И.С. - 

Калашян Л.В. - 

Волненко Н.В. - 

Отв.: Ханжиян А.А. 89181469590



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ СОШ № 17
К. К. Багян
приказ от 21.08.2023г. №578 /01-05

ПЛАН

информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2023- 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.1.	<p>1. Информационно-методическое сопровождение</p> <p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта МБОУ СОШ № 17, страницы в социальных сетях, стендов) по вопросам допуска к ГИА-9, организации и проведения ГИА-9 в 2024 году; -ФИО лиц, ответственных за подготовку проведения ГИА-2024 в МОУО и МБОУ СОШ № 17, их контактные телефоны, график приёма; * О работе телефонов «горячей линии» * О процедуре проведения ГИА в 2024 году -сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА; -сроки и места проведения ГИА; -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; -ссылки на официальные федеральные и региональные сайты.</p> <p>*Об изменениях содержания контрольных измерительных материалов по учебным предметам</p>	<p>в течение учебного года; по мере поступления документов</p> <p>Октябрь, 2023</p> <p>Октябрь, 2023</p>	<p>зам. директора по УВР, ответственный за сайт</p>

	*О работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) *О психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Октябрь, 2023	
		Январь-май, 2024год	
1.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	по мере поступления	зам. директора по УВР
1.3.	Разработка макетов информационных материалов (памяток, листовок, буклетов) для участников ГИА-2024	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители 9 ^{-я} кл., учителя - предметники
1.4.	Информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах Ссузов Краснодарского края	До января 2024г	зам.директора по УВР
1.5.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь 2023	зам.директора по УВР
1.6.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	Октябрь, 2023г.	зам.директора по УВР
1.7.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячих линий»)	Октябрь,2023г.	зам.директора по УВР Учителя предметники
1.8.	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь 2023-май 2024г.	

1.9.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году.	Ноябрь, 2023г.	зам.директора по УВР Учителя предметники
II. Организационное сопровождение			
2.1.	Проведение тематических совещаний с педагогами, заседаний школьных методических объединений учителей-предметников.	в течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
2.2.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	зам.директора по УВР, библиотечкарь
2.3.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 года. Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года.	в течение учебного года	зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.4.	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Ноябрь-декабрь, 2023г.	зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.5.	Собеседование с классными руководителями по вопросам информирования выпускников об особенностях проведения ГИА	в течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
2.6.	Проведение классных часов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024/году, изучение нормативных документов	в течение учебного года	зам.директора по УВР, классные руководители 9- ^х кл.
2.7.	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	Январь-апрель, 2024г.	зам.директора по УВР
2.8.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями).	Январь-апрель, 2024г.	зам.директора по УВР

2.9.	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы		зам. директора по УВР
III. Проведение информационно-разъяснительной работы			
3.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями, учащимися, родителями по следующим направлениям: о сроках проведения итогового собеседования по русскому;	До 30 декабря 2023 года	зам. директора по УВР, классные руководители
	о сроках проведения ГИА-9;	До 1 февраля 2024 г.	9 ^а кл
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;	До 30 декабря 2023 г.	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	До 13 января 2024 г.	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;	До 25 апреля 2024 г.	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	До 25 апреля 2024 г.	
3.2.	<p style="text-align: center;">Перечень тем и вопросов для проведения классных часов и родительских собраний (законными представителями) обучающихся по вопросам подготовки к ГИА-9:</p> <p>1) «<u>Основные вопросы проведения ГИА-9</u>» - формы проведения ГИА-9; - участники ГИА-9; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; - совпадение сроков проведения экзаменов; - информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «горячих линий».</p>	I четверть	зам. директора по УВР классные руководители 9 ^а кл.

	<p>2) «Итоговое собеседование по русскому языку»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИС как условие допуска к прохождению ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о порядке проведения ИС в Краснодарском крае; - о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС; - о местах и сроках проведения ИС; - сроки, места и порядок информирования о результатах ИС; - повторный допуск к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году. 	II четверть
	<p>3) «Процедура проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> - допуск обучающихся к ГИА-9; - создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ; - организация подвоза участников ГИА в ППЭ; - видеонаблюдение в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии участниками ГИА-9; - о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями, о правах и обязанностях общественных наблюдателей, о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем; - правила поведения во время экзаменов, ответственность за нарушение порядка; - основания для удаления с экзамена. 	II четверть
	<p>4) «Сроки и продолжительность экзаменов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки проведения ГИА-9; - продолжительность экзаменов; - разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; - перечень запрещённых средств в ППЭ; - завершение экзамена по уважительной причине; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9; - условия допуска ГИА-9 в резервные сроки и в дополнительный период 	III четверть

	Дополнительный период		
	<p>5) «Апелляция»</p> <p>- сроки, места и порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>-сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;</p> <p>-получение результатов рассмотрения апелляций</p>	IV четверть	
	IV. Работа с участниками ГИА		
4.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:		
	1) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;	Октябрь, 2023г.	
	2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;	Декабрь, 2023г.	
	3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни;	Февраль-март, 2024г.	зам. директора по УВР классные руководители
	4) оказание психологической помощи при подготовке к ГИА	Февраль-май, 2024г.	9 ^{кл.}
4.2.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	Декабрь, 2023г-январь, 2024г.	
4.3.	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУСОШ № 17 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения на официальном сайте	Ноябрь, 2023г.	
4.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации	Октябрь-ноябрь, 2023	

	ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефонов «горячей линии» др.)		
4.5.	<p>Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА -9 в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 	<p>зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 9^{-х} кл.</p> <p>Декабрь, 2023г. Март – апрель, 2024г.</p>	
4.6	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты.	Октябрь, 2023-май, 2024г.	зам. директора по УВР
4.7.	Создание, сопровождение продвижение информационно – познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети)	Октябрь, 2023-май, 2024г.	зам. директора по УВР
4.8.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	Февраль-март, 2024г.	зам. директора по УВР
4.9.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса».	В течение всего года	зам. директора по УВР
V. Работа с родителями			
5.1	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам:</p> <p>-особенности подготовки и проведения ГИА-9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9;</p> <p>- о профессиональном самоопределении и профессиональном обучении в</p>	По графику	<p>директор,</p> <p>зам. директора по УВР, классные руководители 9^{-х} кл.</p>

	<p>ОО; о правилах приёма абитуриентов в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о процедуре проведения экзамена и соблюдения правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии. 		
5.2	Участие в муниципальных родительских собраниях	По графику УО	
5.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <p>1) «Основные вопросы проведения ГИА-9»</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы проведения ГИА-9; -участники ГИА-9; -количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; -выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; -досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; -совпадение сроков проведения экзаменов; -информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «горячих линий». <p>2) «Итоговое собеседование по русскому языку»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИС как условие допуска к прохождению ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; - о порядке проведения ИС в Красноларском крае; - о времени проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС; -о местах и сроках проведения ИС; - сроки, места и порядок информирования о результатах ИС; -повторный допуск к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году. 	<p>Октябрь, 2023г.</p> <p>Ноябрь, 2023г.</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9^{-х} кл.</p>

	<p>3) «Процедура проведения ГИА-9»-допуск обучающихся к ГИА-9; -создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ; -организация подвоза участников ГИА в ППЭ; -видеонаблюдение в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии участниками ГИА-9; - о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями, о правах и обязанностях общественных наблюдателей, о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем; - правила поведения во время экзаменов, ответственность за нарушение порядка; - основания для удаления с экзамена.</p> <p>4) «Сроки и продолжительность экзаменов»-сроки проведения ГИА-9; -продолжительность экзаменов; -разрешенные средства обучения, используемые на экзамене; -перечень запрещённых средств в ППЭ; -завершение экзамена по уважительной причине; -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА-9; -условия допуска ГИА-9 в резервные сроки и в дополнительный период</p> <p>5) «Апелляция» - сроки, места и порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА; -получение результатов рассмотрения апелляций</p>	<p>Декабрь, 2023г.</p> <p>Март, 2023г.</p> <p>Апрель, 2023г.</p>	
<p>5.4.</p>	<p>Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу</p>	<p>Октябрь 2023г.- сентябрь 2024г.</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9^{кл.}</p>

5.5.	<p>Информационно-консультативные встречи по разъяснению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о работе телефонов «горячей линии»; 2) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в СПбЭ; 3) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 4) использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 5) создание специальных условий для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов 	Октябрь-ноябрь, 2023г.	<p>директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9^{-х} кл.</p>
5.6.	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической помощи к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	Октябрь-ноябрь, 2023г.	<p>зам. директора по УВР, классные руководители 9^{-х} кл.</p>
5.7.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель, 2024г.	
5.8.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь, 2024г.	
VI. Организация работы со слабоуспевающими учащимися			
6.1	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по русскому языку, математике и другим предметам по выбору	С сентября	учителя-предметники
6.2.	Информирование родителей о работе по устранению пробелов в знаниях учащихся	В течение года	классный руководитель, учителя-

			предметники
6.3.	Направление писем (уведомлений) родителям учащихся, имеющим отметку «2»: - по итогам четверти; - по итогам оценочных процедур, ТКР, административных работ	При необходимости по итогам четверти	заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.4.	Организовать работу по психологическому сопровождению подготовки к государственной итоговой аттестации слабоуспевающих учащихся 9-ых класса	В течение года	психолог
6.5.	Организовать работу совета профилактики школы, на заседании которого рассматривать вопросы успеваемости и посещаемости выпускников 9 классов	В течение года	социальный педагог
VII. Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и их родителями (законными представителями)			
7.1.	Посещение семей учащихся с ОВЗ; Индивидуальные консультации для родителей.	сентябрь	классные руководители
7.2	Информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка, его психическом состоянии; Инструктаж о выборе и подготовке детей к экзаменам, знакомство родителей с графиком дополнительных занятий по выбранным предметам индивидуальные собеседования с родителями по итогам первой четверти.	октябрь	классные руководители
VIII. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
8.1.	Проверки по следующим вопросам: 1. Назначение ответственного за организацию подготовки к ГИА-9 Приказ (с реквизитами) о назначении ответственного лица	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
8.2	2. Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2023 - 2024 учебный год Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2022-2023 учебном году	сентябрь	директора по УВР

8.3	<p>3. Проведение в МБОУСОШ № 17 родительских собраний, видеоконференций (организация просмотра) по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий, график проведения, протоколы собраний и т.д.;</p>	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
8.4	<p>4. Проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены Порядку проведения ГИА-9</p> <p>Протоколы педагогических советов, совещаний с учителями.</p> <p>Протоколы классных часов и родительских собраний с листами ознакомления</p>	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
8.5	<p>5. Заседания методических объединений по вопросам ГИА</p> <p>Протоколы заседаний методических объединений</p>	в течение учебного года	руководители МО
8.6.	<p>Проведение работы с учащимися «группы риска»</p>	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, классные руководители учителя - предметники
8.7.	<p>7. Систематизация документов по ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы 	в течение учебного года	директора по УВР
8.8.	<p>8. Ведение раздела по ГИА-9 на официальном сайте и своевременное обновление информации на нем</p>	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ответственный за сайт
8.9.	<p>9. Работа «горячей линии» по ГИА-9</p>	в течение учебного года	директор, зам.

		года,	директора по УВР
8.10	10. Оформление информационного стенда по ГИА-9	в течение учебного года	зам. директора по УВР
8.11	11. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-9 в предметных кабинетах	в течение учебного года	учителя-предметники
8.12	12. Обеспечение участников ГИА и их родителей (законных представителей) памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8.13	13. Учет лиц с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР по вопросам сдачи ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР учителя-предметники, классные руков.
8.14	14. Проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	в течение учебного года	зам. директора по УВР классные руководители
8.15	Проведение других мероприятий по ИРР в МБОУСОШ № 17	в течение учебного года	зам. директора по УВР, классные руководители

Подготовила - зам. директора по УВР, Ханжиян А.А. *о. Ханжиян*