

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.09.23г.

№ 35/0-05

ст. Тверская

Об утверждении «Дорожной карты»
подготовки ГИА-9 в МБОУСОШ № 17

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в МБОУСОШ № 17, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2023г.), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение прилагается).
2. Заместителю директора по УВР Ханжиян А.А. обеспечить выполнение Дорожной карты подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУСОШ № 17 на 2023-2024 учебный год
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ханжиян А.А.

И. о. директора МБОУСОШ № 17



К. К. Багян

Ханжиян А. А. *А. А. Ханжиян*
30-1-59

Приложение

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБОУ СОШ № 17

К. К. Багян

приказ МБОУ СОШ № 17

от 15.08.2023 № 35/0205

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ СОШ № 17 в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Формы проведения	Срок выполнения	Ответственные
1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2023 ГОДУ				
1.1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2023 году (сравнительный анализ за последние три учебных года, анализ недостатков, выявленных при подготовке к ГИА)	педагог	август	замдиректора по УВР
1.2.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 класс 2023 года выпуска	информация	июль-октябрь	замдиректора по УВР к.л.руководители 9, 11 кл
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА				
2.1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2023/24 учебном году; Формирование папок с федеральными, региональными, муниципальными, школьными документами по подготовке к ГИА; Разработка и утверждение приказов школьного уровня -«Об организации информационно- разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17», -«О подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»	а) на совещаниях при завуче, на педагогических часах, б) на классных часах, родительских собраниях	постоянно, по мере поступления нормативных документов	замдиректора по УВР

2.2.	<p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2024г; <i>31.08 ~ 578</i> - приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации; <i>~ 579</i> - педсовет, приказ о допуске учащихся к ГИА; - педсовет, приказ об окончании основной общей школы выпускниками 9 классов; - организация внутришкольного контроля за подготовкой к ГИА. 	<p>приказы по школе</p> <p>Педсовет, приказ план УВР</p>	<p>постоянно</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>май 2024- июнь 2024 октябрь 2023 май 2024</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.3.	<p>Участие в краевых обучающих семинарах тьюторов, учителей-предметников, курирующих преподавание учебных предметов, семинарах-совещаниях руководителей и заместителей по УВР по вопросам подготовки к ГИА.</p>	<p>участие</p>	<p>согласно графику УО</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.4.	<p>Участие в районных, краевых родительских собраниях</p>	<p>участие</p>	<p>по графику УО</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.5.	<p>Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА</p>	<p>приказ</p>	<p>сентябрь</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.6.	<p>Организация работы телефонов «горячей линии»</p>		<p>декабрь-август</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.7.	<p>Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о перечне вступительных испытаний на направления по специальностям в ССУЗах Краснодарского края и РФ</p>	<p>информирование</p>	<p>до 1 февраля 2024 года</p>	<p>замдиректора по УВР кл.руководители 9 классов</p>
2.8.	<p>Итоговое устное собеседование</p>	<p>участие</p>	<p>14.02.2024г 13.03.2024г 15.04.2024г</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.9.	<p>Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций</p>	<p>участие</p>	<p>по графику</p>	<p>замдиректора по УВР</p>
2.10.	<p>Формирование пакета документов для выпускников 9кл. с ОВЗ</p>		<p>по запросу УО</p>	<p>замдиректора по УВР кл. руководитель</p>
2.11.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и привлечёнными лицами</p>		<p>сентябрь-июнь</p>	<p>замдиректора по УВР кл. руководители</p>
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА				
3.1.	<p>Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024</p>	<p>участие</p>	<p>по плану МОИМП</p>	<p>директор замдиректора по УВР</p>

3.2.	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей (законных представителей) с результатами сдачи ГИА 2023 в МБОУ СОШ № 17	информационный стенд, сайт	сентябрь 2023 г.	замдиректора по УВР
3.3.	Организация работы по ознакомлению всех участников образовательного процесса с изменениями в контрольно-измерительных материалах (КИМ) ГИА 2024	классные родительские собрания, заседания МО, педсовет	постоянно, по мере поступления документов	директор замдиректора по УВР учителя-предметники
3.4.	Ведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, родителями, педагогическим коллективом об информационных ресурсах, используемых для подготовки к ГИА, по изучению нормативных документов по ГИА (федеральные, региональные, муниципальные документы, регулирующие организацию и проведение ГИА-2024)	классные родительские собрания, информация на стенде ГИА -2024, на сайте школы, в библиотеке	постоянно, по мере поступления документов	директор замдиректора по УВР библиотекарь
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей); ведение официального сайта:			замдиректора по УВР кл.руководители учителя-предметники
	ГИА-9:			
	- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;		до 24 декабря 2023	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;		до 30 декабря 2023	
	- о сроках проведения ГИА-9;		до 1 февраля 2024	
3.5.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	классные собрания, родительские собрания, информация на стенде, на сайте школы	до 10 января 2024	замдиректора по УВР кл.руководители учителя-предметники
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);		до 20 марта 2024	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период)		до 20 марта 2024	
	- о сроках, местах, о порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период)		до 20 апреля 2024	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период)		до 20 апреля 2024	

	<p>- о сроках, местах, о порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период)</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>		<p>до 3 августа 2024</p> <p>до 3 августа 2024</p>
3.6.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - 2024		по мере обновления базы
3.7.	Проведение тематических совещаний с педагогами школы по вопросам подготовки к ГИА		по плану директор замдиректора по УВР
3.8.	Организация работы по формированию базы данных по выпускникам, участвующим в ГИА. Мониторинг выбранных предметов 9 класс	классные собрания, родительские собрания, индивидуально	замдиректора по УВР замдиректора по УВР кл. руководители
3.9.	Систематическое ознакомление родителей с результатами текущей успеваемости выпускников, посещаемостью и результативностью дополнительных занятий, с графиком проведения оценочных процедур на 2023-2024 уч. года	оповещение под подпись	постоянно замдиректора по УВР кл. руководители
3.10.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах 2024 и о работе с демонстрациями ФИПИ 2024 на сайте ГБОУ ИРО КК. Тренировка заполнения бланков ГИА 2024	на классных собраниях, уроках, дополнительных занятиях	постоянно замдиректора по УВР учителя – предметники
3.11.	Участие в районных и краевых родительских собраниях	участие	по графику замдиректора по УВР кл. руководители
3.12.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024: - о выборе предметов для сдачи ГИА - психологической готовности к ГИА - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о дополнительных средствах при сдаче ГИА - о сроках и порядке, рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	проведение анкетирования	март-апрель замдиректора по УВР классные руководители 9 классов

3.13.	Организация участия родителей в районных родительских собраниях по вопросам ГИА	участие	по графику	классные руководители 9 классов
3.14.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте школы		постоянно	психолог замдиректора по УВР
3.15.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА		октябрь 2023-сентябрь 2024	директор замдиректора по УВР

4. РАБОТА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

4.1.	Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуальных планов работы.		в сентябре, коррективов пока по мере необходимости	учителя-предметники 9 классов
4.2.	Осуществление индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками по ликвидации пробелов в знаниях и освоению базового уровня учебного материала на основе диагностических карт.	Индивидуальные занятия, дополнительные занятия	по графику занятий еженедельно	учителя предметники , 9 классов
4.3.	Осуществление мониторинга результатов учебной деятельности выпускников по результатам диагностических работ, корректировка учебной деятельности, анализ результатов.	Мониторинговые таблицы, диагностические карты	после каждой работы	замдиректора по УВР учителя-предметники
4.4.	Осуществление контроля над ходом освоения программного материала слабоуспевающими выпускниками	Электронные журналы, листы учета выполнения домашнего задания	по мере необходимости	замдиректора по УВР учителя-предметники
4.5.	Проведение индивидуальных бесед с классными руководителями и родителями учащихся, испытывающих затруднения при подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальные беседы	по мере необходимости	замдиректора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
4.6.	Осуществление контроля посещения уроков, дополнительных занятий.	Лист учета посещаемости, посещение доп. занятий	ежедневно	классные руководители

4.7.	Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания, отработка навыка устного счета и других вычислительных операций.	Проверочные, самостоятельные работы со всем классом и выборочно	на каждом уроке, на дополнительных занятиях	учителя – предметники 9 классов
4.8.	Оказание психологической помощи (консультирование выпускников, родителей выпускников по процедуре проведения ГИА)	памятки, рекомендации, индивидуальная работа	по запросу индивидуально, на кл. час	педагог-психолог Классные руководители
4.9.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий, о результатах ОП	уведомление под роспись, протоколы родительских собраний	1 раз в 2 недели	замдиректора по УВР Классные руководители
4.10.	Обучение правильному оформлению бланков ГИА	постоянно		учителя-предметники замдиректора по УВР
5. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.				
5.1.	Проведение инструктивно-методических педсоветов по вопросам организации подготовки к ГИА: - изучение справок муниципальных, школьных уровней по проведению ГИА- 2024; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; - информационно-разъяснительная работа с педагогами по поступающим документам, регламентирующим ГИА; - мониторинг результатов оценочных процедур.	административные совещания педсоветы методические совещания	сентябрь 2023 г. – май 2024 г. постоянно	замдиректора по УВР учителя – предметники 9,11 классов
5.2.	Формирование и обновление банка заданий для подготовки к ГИА согласно кодификатору, спецификации			учителя – предметники
5.3.	Участие директора и заместителя директора по УВР в работе постоянно действующих семинаров-совещаний по подготовке к ГИА	семинары-совещания	сентябрь 2023г., коррективов ка постоянно согласно графику	директор замдиректора по УВР

5.4.	Участие учителей 9 классов в работе постоянно действующих семинаров районного и краевого уровней по всем предметам ГИА	семинары	согласно графику	замдиректора по УВР учителя-предметники
5.5.	Формирование электронной базы данных организаторов ГИА	по запросу УО	по запросу УО	замдиректора по УВР
5.6.	Курсовая переподготовка педагогов	по необходимости	по графику ЦРО	замдиректора по УВР
5.7.	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам ГИА	по необходимости	По мере необходимости	замдиректора по УВР
5.8.	Участие тьюторов ГИА в курсах повышения квалификации	по отдельному графику	по графику ЦРО	Яровая С.И.(биология)
5.9.	Участие учителей, привлекаемых в качестве организаторов при проведении ГИА, в дистанционных обучающих мероприятиях	по отдельному графику	по графику	организаторы ГИА
6. КОНТРОЛЬ				
6.1.	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование	справка	сентябрь	руководители МО, замдиректора по УВР
6.2.	Участие в проведении тренировочных контрольных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме и по материалам ГИА-9.	справка	по графику	руководители МО,
6.3.	Анализ результатов диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах с целью прогнозирования возможных затруднений при подготовке к ГИА	заседание МО	по мере написания	руководители МО, учителя – предметники
6.4.	Анализ учебных результатов I полугодия	мониторинг, педсовет	декабрь 2023г.	замдиректора по УВР
6.5.	Организация дополнительных занятий с учащимися по отработке базового уровня знаний	справка	учебный период	замдиректора по УВР
6.6.	Анализ прохождения программного материала в I полугодии 2023-2024 учебного года	справка, педсовет	декабрь 2023г.	руководители МО, замдиректора по УВР
6.7.	Определение сформированности предметных компетенций по русскому языку и математике учащихся 9 классов.	справка, метод. совет	со 2 полугодия	замдиректора по УВР
6.8.	Работа классных руководителей по взаимодействию с родителями	родительские	ежемесячно	замдиректора по

	при подготовке учащихся к ГИА	собирания		УВР
6.9.	Организация работы учителями - предметниками по подготовке учащихся 9 классов к ГИА, эффективность проведения дополнительных занятий с различными группами учащихся.	справка, методическое совещание	февраль 2024г.	кл. руководитель директор замдиректора по УВР
6.10	Проверка текущей успеваемости слабоуспевающих выпускников 9 классов для определения степени готовности выпускников к сдаче ГИА	электронный журнал, акт	ежемесячно	замдиректора по УВР
6.11	Ход подготовки учащихся к ГИА (мониторинг результатов оценочных процедур; анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт)	справка.	с октября 2023	замдиректора по УВР
6.12	Контроль за посещаемостью выпускников учебных и дополнительных занятий.	журнал, лист учета посещаемости	ежедневно 1 раз в месяц	замдиректора по УВР кл. руководители
6.13	Проверка прохождения теоретической и практической части программного материала в 2023-2024 учебном году.	журналы, КТП, справка, педсовет	до 20.05.2024 г.	замдиректора по УВР руководители МО

Подготовила Ханжиян А.А. *А.А. Ханжиян*