

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 02.11.2023 г. № 2070/01-03

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в муниципальном образовании Апшеронский район
в 2023-2024 учебном году

№ п /п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего в 2023 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее-ГИА-11) образования (далее ГИА) в 2023 году	июль-август 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А.
2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году	июль-август 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А. Руководители ОУ
3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11(12) классов 2023 года, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании	октябрь-ноябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
4	Сравнительный анализ ГИА выпускников 2023 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2023 года	Аипова С.А.
5	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференции педагогической общественности, совещаниях руководителей общеобразовательных организаций, заместителей директоров по учебно- воспитательной работе, заседаниях РМО учителей- предметников.	август-декабрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
6	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году	август-сентябрь 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А.
7	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	сентябрь-ноябрь 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А. Еременко Е.В.

8	Проведение анализа результатов ЕГЭ в ОУ с профильным обучением	сентябрь 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	в течение года	Еременко Е.В.
2	Подготовка и изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году на РМО, ШМО	август-сентябрь 2023 года	
3	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	июль-сентябрь 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А.
4	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2023 года	Аипова С.А. Данилович Т.А. Еременко Е.В.
5	Организация и проведение обучающих семинаров для учителей-предметников	по отдельному плану	Еременко Е.В.
6	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 (по запросу ОУ)	сентябрь 2023-май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)	в течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
8	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023-май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
9	Оказание методической помощи учителям - предметникам	в течение года	Еременко Е.В.
10	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математике и русского языка	октябрь 2023-май 2024 года	Забурдяева М.В. Еременко Е.В.
11	Организация работы межшкольных факультативов и школьных дополнительных занятий: 1) для обучающихся 9,11(12)-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9,11(12)-х классов по учебным предметам по выбору	в течение года	Еременко Е.В.
12	Участие в краевых семинарах-совещаниях руководителей, учителей математики и русского языка общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль-март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.

13	Семинары-совещания для директоров и заместителей директоров по УВР	по отдельному графику	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
14	Организация участия муниципальных тьюторов ГИА в курсах повышения квалификации	по отдельному графику	Еременко Е.В.
15	Организация обучения муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	по отдельному графику	Еременко Е.В.
16	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур	по отдельному графику	Еременко Е.В.
17	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь 2023-май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
18	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани (по заявкам ОУ)	в течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В. Руководители ОУ
19	Участие ОУ, показавших низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур, в мероприятиях, проводимых ЦОКО	в течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.. Еременко Е.В. Руководители ОУ
20	Участие в информационно-методических семинарах для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	по отдельному графику	Еременко Е.В.
21	Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году	август 2023 года	Еременко Е.В. Руководители ОУ
22	Участие в краевых семинарах-совещаниях для учителей математики и русского языка с низкими образовательными результатами, преподающими в 9, 11 классах	Февраль-март 2024 года	
23	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По графику	Еременко Е.В. Руководители ОУ
24	Участие в обучении муниципальных тьюторов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по учебным предметам, связанным с ГИА	По графику	Еременко Е.В. Руководители ОУ
25	Участие районных методистов и муниципальных тьюторов в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Октябрь-ноябрь 2023 года	Еременко Е.В. Руководители ОУ
26	Участие в обучающих мероприятиях учителей русского языка, литературы, иностранных языков по вопросам обучения написанию сочинения и доклада для учителей обществознания	В течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.. Еременко Е.В. Руководители ОУ

27	Участие в вебинарах по учебным предметам для учителей выпускников 9-х классов 2024 года	Ноябрь – декабрь 2023 года, февраль – апрель 2024 года	Еременко Е.В. Руководители ОУ
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Разработка муниципальных нормативных актов по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	в течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Разработка муниципального нормативного акта «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2023-2024 учебном году»	октябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
3	Разработка муниципальных нормативных актов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	октябрь-декабрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
4	Разработка муниципальных нормативных актов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь 2023 года	
5	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных документов	
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Подготовка расчета к смете расходов по ГИА-9 и ГИА-11 на 2024 год	январь 2024 год	Забурдяева М.В.
2	Распределение средств краевого бюджета на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» на: оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтных комиссий и ПК); обеспечение видеонаблюдения; дооборудование ППЭ; обеспечение функционирования каналов связи.	сентябрь-декабрь 2023 года	Забурдяева М.В.
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.): обеспечение трансляции видеоизображений	ноябрь – февраль 2024 года	Забурдяева М.В.

	РЦОИ, мест работы ПК и ППЭ, передача данных, телематических услуг, приобретение расходных материалов, ремонт комплектов для РЦОИ и мест работы ПК.		
4	Заключение МОУО договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	март-август 2024 года	Забурдяева М.В.
5	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	март-август 2024 года	Забурдяева М.В.
6	Обеспечение функционирования ППЭ, пунктов проверки заданий, помещений для работы ПК и конфликтных комиссий	январь-сентябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация участия в краевых совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Организация в обучающих семинарах, организованных Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	В течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
3	Организация участия в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	16 февраля, 5 марта, 23 апреля, 15 мая 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В. Руководители ОУ
4	Организация участия в проведении региональных тренировочных мероприятиях (без участников и с участниками ГИА)	февраль – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В. Руководители ОУ
5	Организация участия в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
6	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2023 году»	ноябрь 2023 года	Нелепа О.А.
7	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципального образования	ноябрь 2023 года	Забурдяева М.В.
8	Проведение работы по подготовке организаторов ППЭ для проведения ГИА- 11	февраль - март 2024 (по отдельному плану)	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.

9	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципального образования	январь 2024 года	Нелепа О.А.
10	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль-март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
11	Организация участия в краевых обучающих семинарах тьюторов, руководителей методических объединений, учителей-предметников и методистов, курирующих преподавание учебных предметов	сентябрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
12	Обучение организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, химии, привлекаемых к ГИА-9	апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
13	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА	май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
14	Организация участия в обучающих мероприятиях по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей	февраль-март 2024 года	Забурдяева М.В.
15	Организация участия в обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
16	Организация участия обучения на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
17	Организация участия в вебинарах для руководителей и работников ПП по теме «Организация работы в ППЭ»	март, май-июль 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
18	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
б. Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрназора и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА 2024	по графику Рособрназора	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Участие в совещаниях с руководителями МОУО: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) анализ по итогам мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР; 3) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2023 года январь 2024 года апрель 2024 года	Забурдяева М.В.

3	Создание экспертных групп для проведения методического аудита в общеобразовательных учреждениях, показавших низкие результаты ГИА-2023	октябрь-ноябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
4	Организация изучения деятельности общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты ГИА-2023, в рамках дня специалиста управления образования и методиста МКУ ЦРО	октябрь 2023-апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
5	Подготовка распорядительных нормативных актов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения) в соответствии с ежемесячным планом	сентябрь 2023 – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
6	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Забурдяева М.В.
7	Организация проведения ГИА по единому федеральному расписанию в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2024 года, март – апрель, май-июль, сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
8	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи ответственных за организацию проведения ГИА в МО Апшеронский район, руководителей ОУ по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно (по отдельному плану)	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
9	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: 1) участников ГИА в 2024 году (участники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся общеобразовательных учреждений среднего профессионального образования); 2) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); 3) участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 года февраль и май 2024 года январь, март и май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
10	Организация мониторинга движения выпускников в общеобразовательных учреждениях. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023-май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ
11	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года	Забурдяева М.В.

12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии	сентябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В.
13	Организация взаимодействия с ОМВД по Апшеронскому району в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов	май-июль, сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
14	Организация взаимодействия с ЦРБ Апшеронского района в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	май-июль, сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
15	Формирование состава ТЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2023-январь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
16	Формирование составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	январь-февраль 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
17	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА	сентябрь 2023 года-май 2024 года	Забурдяева М.В. Никитенко С.А.
18	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Никитенко С.А.
19	Участие в совещаниях руководителей ОУ, реализующих адаптированные общеобразовательные программы	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ
20	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
21	Организация информационно-разъяснительной работы в ОУ с участниками ГИА и лицами, привлечёнными к проведению ГИА	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
22	Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на государственной итоговой аттестации в 2023 году, и малокомплектными школами	сентябрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
23	Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, общеобразовательных учреждениях	сентябрь 2023 года – август 2024 года	Забурдяева М.В. Руководители ОУ
24	Организация совещаний с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
25	Проведение совещаний с руководителями ОУ о проблемах повышения качества образования, стоящих перед ОУ в текущий период	октябрь 2023 года, январь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.

26	Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке и проведении ГИА	в течение года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
27	Координация своевременного информирования выпускников и их родителей (законных представителей) о перечне вступительных испытаний на направления по специальностям в ВУЗах и ССУЗах Краснодарского края и РФ	до 1 февраля 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
28	Проведение районных родительских собраний	декабрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
29	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	февраль - май 2024 года	Забурдяева М.В.
30	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	март - июнь 2024 года	Забурдяева М.В.
31	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль-сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
32	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК, специалистами управления образования и центра развития образования	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего периода ГИА-11: март 2024 года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период) ГИА-9: апрель 2024 года (досрочный период), май 2024 года (основной период), август 2024 года (дополнительный период)	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.

33	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-11	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
34	Формирование: списка ППЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет; состава руководителей ППЭ; состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; состава членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний; состава членов конфликтной комиссии; состава членов предметной комиссии для осуществления третьей проверки и для участия в рассмотрении апелляций	январь - март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
36	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
37	Организация взаимодействия с МОУО Белореческого, Гулькевичского и Ейского районов по обмену опытом	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
38	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведение экзамена по иностранным языкам (устная часть)	март-май 2024 года	Забурдяева М.В.
39	Организация мониторинга движения выпускников. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно ноябрь 2023 года- май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
40	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года	Нелепа О.А.
41	Организация участия в региональном тренировочном мероприятии для ППЭ ГИА-11	март - май 2024 года	Забурдяева М.В.
42	Организация участия в региональном тренировочном мероприятии для ППЭ ГИА-9	март - май 2024 года	Нелепа О.А.
43	Организация участия в вебинарах для общественных наблюдателей	май 2024 года	Забурдяева М.В.
44	Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для освещения экзаменационной кампании в муниципальных СМИ	февраль – май 2024 года	Забурдяева М.В.

45	Организация тестирования системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	март – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
46	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособнадзором	В период проведения ГИА 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
1	Организация взаимодействия с ЦОКО и РЦОИ по организации доставки экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена	в период проведения ГИА 2024 года (по отдельному графику)	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Назначение лиц, ответственных получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов	февраль 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
3	Участие в краевых вебинарах членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март, май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
5	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии	декабрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
6	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2023 года-сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -2022	по плану МОНиМП	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Организация работы в ОУ по ознакомлению всех участников образовательного процесса с изменениями в контрольно-измерительных материалах (КИМ) ГИА 2024	сентябрь-октябрь 2023 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В.
3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования в т.ч: ГИА-11: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);	до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года	Забурдяева М.В.

	<p>3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</p> <p>4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</p>	<p>до 6 ноября 2023 года</p> <p>до 29 декабря 2023 года</p>	
	<p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период);</p> <p>6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p>	<p>до 16 февраля 2024 года</p> <p>до 16 февраля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 2 августа 2024 года</p> <p>до 2 августа 2024 года</p>	
4	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования ГИА-9:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования</p>	<p>до 25 декабря 2023 года</p> <p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 8 января 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта</p>	Нелепа О.А.

	<p>о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p>	
5	<p>Организация участия родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p>	<p>24 ноября 2023 года, 26 января, 17 мая 2024 года 15 декабря 2023 года, 2 февраля, 19 апреля 2024 года</p>	<p>Забурдяева М.В. Нелепа О.А.</p>
6	<p>Организация участия родителей в районных родительских собраниях по вопросам ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>декабрь 2023 года апрель 2024 года</p>	<p>Забурдяева М.В. Нелепа О.А.</p>
7	<p>Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте УО и ОО</p>	<p>постоянно</p>	<p>Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ</p>
8	<p>Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Забурдяева М.В. Никитенко С.А. Руководители ОУ</p>
9	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте ГБОУ ИРО КК</p>	<p>ноябрь – декабрь 2023 года</p>	<p>Забурдяева М.В. Нелепа О.А.</p>

10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март - апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ
11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ
12	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
13	Организация информирования участников ГИА на web-сайте ГБОУ ИРО КК, сайтах управления образования и ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Руководители ОУ
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в общеобразовательных организациях и лицами, привлекаемых к их проведению	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
2	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОУ	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
4	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: 1) реализация в ОУ плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ	декабрь 2023 года, июнь – сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
5	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки к ГИА - 2024	декабрь 2023 года – апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.

6	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Забурдяева М.В.
7	В рамках проведения «Дня специалиста управления образования» и «Дня методиста Центра развития образования» посещение уроков в 9, 11 классах ОУ, показавших низкие результаты, с целью контроля за качеством преподавания учебного предмета, а также анализа активности учащихся и объективности оценивания их работы на учебном занятии, оказание методической помощи	октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А. Еременко Е.В. Методисты ЦРО
8	Контроль работы в ОУ за использованием учителями-предметниками электронных образовательных ресурсов в работе при подготовке обучающихся к ГИА 2024	октябрь 2023 года - май 2024 года	Нелепа О.А. Еременко Е.В. Методисты ЦРО
9	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11(12) классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их ГИА.	декабрь 2023 года - май 2024 года	Забурдяева М.В.
10	Осуществления контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль – сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
11	Осуществления контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – май 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
12	Осуществления контроля за порядком проведения ГИА	март – июль, сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
13	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
14	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочном периоде ГИА	март 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
15	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь 2023года, февраль-май, сентябрь 2024 года	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.
16	Мониторинг публикаций в ходе проведения ГИА на официальных сайтах ОУ, муниципальных СМИ	октябрь 2023 года – июль 2024 г.	Забурдяева М.В. Нелепа О.А.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район

Н.И.Покусаева